

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Władysława St. Reymonta w Sieradzu

§ 1

Założenia ogólne.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
- 1a. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny :
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne :
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do :
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu :
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach zawartych w statucie szkoły;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i § 3 ust. 1 pkt 3;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 2

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

1. Zasada otwartości :

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w sposób bezpośredni oraz wskazując stronę internetową szkoły jako źródło informacji, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego w sposób bezpośredni oraz wskazując stronę internetową szkoły jako źródło informacji, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2. Zasada różnicowania i indywidualizacji:

- 1) ocenianiu winny podlegać: prace domowe ustne bądź pisemne, prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność podczas lekcji i inne formy pracy ucznia; ocenie powinny podlegać różne obszary aktywności dziecka, każdy uczeń może demonstrować swą wiedzę i umiejętności różnymi metodami i drogami, w różny sposób, mając prawo ich wyboru;
- 1a) nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować prace z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 1b) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia :
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w literach a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

- 2) uchylony
 - 3) uchylony;
 - 4) prace domowe mogą być zróżnicowane w zależności od możliwości uczniów (uwzględnia się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, indywidualny tok nauki, szczególne uzdolnienia ucznia);
 - 5) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkoły na rzecz kultury fizycznej.
 - 6) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 6a) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 7) uchylony ;
 - 8) uchylony ;
 - 9) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”;
 - 10) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”;
 - 11) w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych § 2 w ust 2 pkt. 2,3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów, specjalistów których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Zasada obiektywności i jawności:
- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę odwołując się do przyjętych, znanych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych;
 - 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu na terenie szkoły : uczniowi na bieżąco, a jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas Dni Otwartych Szkoły, zebrań z rodzicami i wywiadówek lub w innym terminie, wcześniej ustalonym z nauczycielem.
4. Zasada systematyczności i terminowości:
- 1) uczeń powinien zostać oceniony przynajmniej 3 razy w ciągu półrocza;
 - 2) ocenianie winno być planowe i rytmiczne, data i zakres sprawdzianu powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) każda praca powinna być sprawdzona i omówiona w ciągu 21 dni.
5. Zasada dokumentowania:
- 1) oceny bieżące są systematycznie zapisywane w dziennikach lekcyjnych oraz w dzienniku prowadzonym w formie elektronicznej, zwanym dalej dziennikiem elektronicznym;
 - 2) w klasach I-III wychowawcy sporządzają śródroczne i roczne karty oceny opisowej;
 - 3) oceny śródroczne i roczne w klasach I -VI znajdują się w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku elektronicznym ;
 - 4) oceny roczne muszą znajdować się w arkuszach ocen;

- 5) pisemne prace klasowe są przechowywane przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego;
 - 6) opinie nauczycieli, uczniów danej klasy i samoocena ucznia wyrażone oceną zgodnie ze skalą ocen zachowania, dotyczące zachowania ucznia, są zapisywane na karcie ocen proponowanych, którą wychowawca oddziału przechowuje w dokumentacji oddziału do końca danego roku szkolnego;
6. Zasada higieny pracy:
- 1) uczeń ma prawo do zapowiedzi prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) częstotliwość prac przekrojowych – dwie prace w tygodniu zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem (w różnych dniach tygodnia);
 - 3) uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy pisemnej w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu, przy czym kryteria i punktacja za poprawioną pracę są takie same jak za pracę pierwotną;
 - 4) kartkówki obejmujące wiadomości z ostatniej lekcji lub obejmujące jedno zagadnienie tematyczne mogą się odbyć bez wcześniejszej zapowiedzi;
 - 5) nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia obejmujący całość wymagań na danym etapie kształcenia.

§ 3

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. Ocenianie bieżące:

- 1) bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów w klasach I – III dokonywane jest według następującej skali:
 - a) wspaniale (W)
 - b) bardzo dobrze (B)
 - c) pozytywnie (P)
 - d) zadowalająco (Z)
 - e) słabo (S)
 - f) musi popracować (M);
- 2) odpowiednik literowy przyporządkowany każdemu określeniu w/w skali wpisywany jest do dziennika lekcyjnego oraz dziennika elektronicznego;
- 3) w klasach IV – VI ustala się oceny według następującej skali :

Stopień	Notacja	Ocena
celujący	6	pozytywna
bardzo dobry	5	pozytywna
dobry	4	pozytywna
dostateczny	3	pozytywna
dopuszczający	2	pozytywna
niedostateczny	1	negatywna

- 4) dopuszczalne jest uzupełnianie ocen bieżących znakami „+” lub „-” z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej;
- 5) nauczyciele stosują następujące narzędzia pomiaru dydaktycznego:
 - a) wypowiedzi ustne;
 - b) prace pisemne trwające 1-2 godziny lekcyjne (praca klasowa, sprawdzian, test,);

- c) prace pisemne sprawdzające wiadomości z ostatniej lekcji lub obejmujące jedno zagadnienie tematyczne (kartkówki);
 - d) dyktanda;
 - e) karty pracy ucznia;
 - f) prace domowe.
- 6) w pracach pisemnych (prace klasowe, testy) ustala się procentowy przelicznik punktów na poszczególne oceny:

Punkty	Ocena
0% - 29%	niedostateczny
30% - 34%	dopuszczający -
35% - 44%	dopuszczający
45% - 49%	dopuszczający +
50% - 54%	dostateczny -
55% - 64%	dostateczny
65% - 69%	dostateczny +
70% - 72%	dobry -
73% - 81%	dobry
82% - 84%	dobry +
85% - 87%	bardzo dobry -
88% - 95%	bardzo dobry
96% - 98%	bardzo dobry +
99% - 100%	celujący

- 7) oceny ze sprawdzianów, testów wpisywane są do dziennika lekcyjnego czerwonym kolorem;
- 8) dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu sprawdzianu na prośbę uczniów, ale odbywają się one wówczas nawet wtedy, jeśli ilość prac pisemnych przekracza 2 tygodniowo;
- 9) ocena niedostateczna otrzymana przez ucznia z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, może być przez niego poprawiona jeden raz w terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu;

9a) uchylony

9b) uchylony

9c) uchylony

9d) uchylony

10) uchylony ;

11) uchylony ;

12) uchylony ;

13) uchylony;

1a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Klasyfikacja śródroczna:

- 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 2) uchylony ;
- 3) uchylony ;
- 4) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie w terminie określonym w kalendarzu danego roku szkolnego;
- 4a) klasyfikacyjne oceny śródroczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wpisywane do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 5) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że osiągnięcia edukacyjne ucznia uniemożliwiają lub utrudniają kontynuację nauki, szkoła w miarę możliwości powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. Klasyfikacja roczna:

- 1) klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) klasyfikacja roczna w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) uchylony ;
- 4) uchylony ;
- 5) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 6) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 7) klasyfikacyjne oceny roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wpisywane do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3a. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej i składają się na nią :

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie szóstej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie szóstej.

4. uchylony ;

5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń za samodzielne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień oraz biegle posługiwanie się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu najtrudniejszych problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; propozycje rozwiązań nietypowych; osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu międzyszkolnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń za opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonego programem nauczania przedmiotu w danej klasie; sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami, rozwiązywanie samodzielnie problemów

- teoretycznych i praktycznych ujętych w programie nauczania; stosowanie posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń za opanowanie wiadomości w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie problemów i zadań objętych programem nauczania w danej klasie; poprawne stosowanie wiadomości; samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń za opanowanie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie; umiejętność rozwiązywania typowych, prostych zadań teoretycznych i praktycznych;
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki w wiadomościach i umiejętnościach nie uniemożliwiają mu dalszego zdobywania wiedzy z tego przedmiotu; rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o elementarnym stopniu trudności;
 - 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
- 1) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z wychowania fizycznego w klasach IV-VI ustalają nauczyciele prowadzący lekcje wychowania fizycznego w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne realizowane w formie zajęć do wyboru przez ucznia.
7. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów są zapisywane w dzienniku lekcyjnym, w ostatniej rubryce na stronie danego przedmiotu.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. uchylony.
10. uchylony.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczniowie na koniec roku szkolnego mogą otrzymać nagrody książkowe lub dyplomy za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, wysoką frekwencję oraz osiągnięcia sportowe i inne zgodnie z kryteriami ustalonymi wspólnie przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.
15. Do średniej oceny śródrocznej, rocznej i końcowej klasyfikacyjnej wlicza się ocenę z religii lub etyki oraz z zajęć dodatkowych wprowadzonych do szkolnego planu nauczania.
16. Uczniowie klas IV-VI, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo

dobrą ocenę z zachowania otrzymują promocję do klasy programowo wyższej lub kończą szkołę z wyróżnieniem.

17. Uczeń klas I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
18. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I- III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
19. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
20. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 8 ust.10.
21. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 4

Ocenianie zachowania uczniów

1. W klasach I-III-śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. W klasach IV-VI śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe - wz.
 - 2) bardzo dobre - bdb.
 - 3) dobre - db.
 - 4) poprawne - pop.
 - 5) nieodpowiednie - ndp.
 - 6) naganne - ng.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
4. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji;
 - 2) samooceny ucznia;

- 3) opinii oddziału;
 - 4) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji;
 - 5) opinii nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 6) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).
5. Uwagi o zachowaniu uczniów są na bieżąco odnotowywane w przeznaczonym do tego celu klasowym zeszycie obserwacji.
6. Szczegółowe kryteria ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania określa punktowy system oceniania (zachowanie uczniów ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych ; wychowawca, inni nauczyciele i uczniowie wybierają w poszczególnych kategoriach opis najlepiej charakteryzujący ucznia; każdy opis odpowiada pewnej ilości punktów od 0 do 3).

1) Stosunek do nauki :

Bierze się pod uwagę : przygotowanie się do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów, potrzebnych przyborów szkolnych, odrabianie zadań domowych, pracę na miarę swoich możliwości.

- 3 – zawsze
- 2 – na ogół,
- 1 – rzadko,
- 0– nigdy.

2) Frekwencja :

- 3 – Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień w danym półroczu.
- 2 – Uczeń ma do 5 nieusprawiedliwionych godzin.
- 1 – Uczeń ma od 5 do 15 nieusprawiedliwionych godzin.
- 0– Uczeń ma powyżej 15 nieusprawiedliwionych godzin.

3) Kultura osobista

- 3 - Uczeń jest zawsze koleżeński, grzeczny, życzliwy wobec innych. Dbą o kulturę słowa, nigdy nie używa wulgaryzmów, nie obraża innych, stosuje formy grzecznościowe. Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, zawsze właściwie zachowuje się podczas przerw, uroczystości szkolnych, w miejscach publicznych, na wycieczkach (w klasowym zeszycie obserwacji nie ma negatywnych uwag dotyczących zachowania). Wyróżnia się wysokim poziomem kultury osobistej wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów. Okazuje szacunek osobom starszym. Nie lekceważy poleceń nauczyciela.
- 2 - Uczeń jest koleżeński, grzeczny, życzliwy wobec innych. Dbą o kulturę słowa, unika wulgaryzmów, nie obraża innych, stosuje formy grzecznościowe, Na ogół nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć oraz poprawnie zachowuje się podczas przerw, uroczystości szkolnych, w miejscach publicznych, na wycieczkach (w ciągu półrocza otrzymał w klasowym zeszycie obserwacji nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu). Okazuje szacunek rówieśnikom, nauczycielom i pracownikom szkoły. Pozytywnie reaguje na zwracane mu uwagi.
- 1- Uczeń bywa nietaktowny w stosunku do innych ludzi, czasami używa wulgaryzmów, w niegrzeczny sposób zwraca się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów, przeszkadza w prowadzeniu zajęć (w ciągu półrocza otrzymał w klasowym zeszycie obserwacji więcej niż 5 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu), można u niego zauważyć brak życzliwości w stosunku do otoczenia. Nie reaguje na zwracane mu uwagi.
- 0 - Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, arogancki, nieżyczliwy, niegrzecznie odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, niegrzecznie dyskutuje, nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, przeszkadza w prowadzeniu zajęć (w ciągu półrocza otrzymał w klasowym zeszycie obserwacji więcej niż 10 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu), nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy i obcowaniu z innymi.

4) Postawa moralna

- 3 - W codziennym życiu szkolnym uczeń zawsze wykazuje się uczciwością oraz dbałością o honor i tradycje szkoły. Zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, szanuje oraz dba o mienie własne, kolegów, szkoły. Jego postawa moralna jest nienaganna i godna naśladowania.
- 2 - Zdarza się, że uczeń nieraz nie postępuje zgodnie z zasadami uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie mówi prawdy lub oszukuje w inny sposób, nie zawsze reaguje na ewidentne przejawy zła lub uchybia godności własnej czy innej osoby, nie zawsze wykazuje dostateczny szacunek dla pracy własnej lub cudzej, naraża na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne. Pozytywnie reaguje na zwracane mu uwagi.
- 1 - Uczeń często nie przestrzega zasad uczciwości, nie mówi prawdy lub oszukuje w inny sposób, nie przyznaje się do popełnionych czynów, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje zazwyczaj godności własnej i innych osób, nie wykazuje często szacunku dla mienia prywatnego i publicznego oraz pracy własnej lub cudzej. Nie reaguje na zwracane mu uwagi.
- 0 - Uczeń często postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, zazwyczaj nie mówi prawdy lub oszukuje w inny sposób, jest całkowicie obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje mienia własnego i innych osób, rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne. Nie reaguje na zwracane mu uwagi. Dopuścił się kradzieży.

5) Postawa społeczna, udział w życiu szkoły oraz społeczności lokalnej

- 3 - Uczeń jest zaangażowany w prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Podejmuje je z własnej inicjatywy i chęci działania. Chętnie pomaga słabszym kolegom i koleżankom. Wyróżnia się aktywnością społeczną na tle innych.
- 2 - Uczeń nie uchyla się od działań na rzecz klasy szkoły i środowiska. Jest dość aktywny społecznie. Najczęściej podejmuje działania z własnej inicjatywy. Pomaga słabszym kolegom i koleżankom.
- 1 - Uczeń niechętnie pracuje na rzecz zespołu, unika wykonywania zadań. Nie podejmuje działań z własnej inicjatywy. Niechętnie pomaga innym.
- 0 - Uczeń nie pracuje na rzecz zespołu. Uchyla się od jakichkolwiek prac społecznych. Nie podejmuje działań z własnej inicjatywy oraz odmawia prośbom innych.
- Laureaci konkursów i zawodów międzyszkolnych otrzymują dodatkowo – 2 pkt; konkursów i zawodów szkolnych – 1 pkt. Finałiści konkursów i zawodów międzyszkolnych - 1 pkt. Liczy się najwyższa uzyskana przez ucznia lokata w ciągu danego półrocza.

6) Postawa wobec nałogów i uzależnień

- 3 - Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień.
- 2 - Jeden raz stwierdzono, że uczeń palił papierosy, ale sytuacja taka nie powtórzyła się.
- 1 - Kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy, ale reagował na zwracane mu uwagi.
- 0 - Uczeń często palił papierosy. Stwierdzono, że pił alkohol, ewentualnie przyjmował narkotyki.

7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

Zgodnie ze Statutem Szkoły oraz Regulaminami szkolnymi.

- 3 - Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Przeciwwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 2 - Zdarza się, że uczeń nieświadomie spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę. Nie uczestniczy w kłótniach i bójkach.
- 1 - Często trzeba zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale zazwyczaj reaguje na zwracane uwagi. Zdarza mu się

uczestniczyć w kłótniach lub innych konfliktach

- 0 - Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy pomimo zwracanej uwagi. Prowokuje konflikty, uczestniczy w bójkach.

8) Klasyfikacja punktowa

20- 21 pkt.	- ocena wzorowa
16 - 19 pkt.	- ocena bardzo dobra
12 - 15 pkt.	- ocena dobra
8 - 11 pkt.	- ocena poprawna
5 - 7 pkt.	- ocena nieodpowiednia
0 - 4 pkt.	- ocena naganna

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11 ust.2.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. uchylony.

§ 5 uchylony

§ 6

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o bieżących ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia przez umieszczenie ich w dzienniku elektronicznym, w trakcie zebrań z rodzicami, wywiadówek, Dni Otwartych Szkoły zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny.
2. Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie zachowania przekazywane są rodzicom w formie pisemnej na zebraniach z rodzicami według harmonogramu.
3. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany skutecznie poinformować uczniów klas IV – VI i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach negatywnych, a w klasach I – III o niezadawalającym poziomie osiągnięć edukacyjnych, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Formy skutecznego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) rozmowa z wychowawcą, potwierdzenie podpisem informacji o przewidywanych ocenach negatywnych, bądź o niezadawalającym poziomie osiągnięć edukacyjnych przez rodziców (prawnych opiekunów);

- 2) wysłanie informacji za pośrednictwem poczty (list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru); za doręczoną uznaje się również przesyłkę, której adresat odmówił przyjęcia lub dwukrotnie awizowaną.
5. Na dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną uczniowie klas IV – VI otrzymują pisemną informację zwrotną o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz o ocenie zachowania, a uczniowie klas I-III przewidywaną ocenę opisową. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu.
6. Dokumentacja dotycząca przekazanych informacji jest przechowywana przez wychowawcę do końca danego roku szkolnego.

§ 7 Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. uchylony.
5. uchylony.
6. uchylony.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej poprzedzającym, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, , zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu uwzględniając zakres materiału wynikający z obowiązującego programu nauczania.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły:
 - 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) uchylony;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
 - 6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15a. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
16. Ustalona przez nauczyciela ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.17 i § 11.
17. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena negatywna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. uchylony.

§ 8

Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. uchylony.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły:
 - 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7b. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 9 uchylony

§ 10

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, składając wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie, pod następującymi warunkami:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą od proponowanej;
- 2) uczeń pisze sprawdzian z wymagań na ocenę, o którą się ubiega, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- 3) sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie określonym w § 8 ust 5, nie później niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 4) ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, przy czym nie może ona być niższa od oceny proponowanej.
2. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający :
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2a. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, pod następującymi warunkami:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą od proponowanej;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły wniosek z uzasadnieniem, nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie-
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
- 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 - 4) otrzymania pochwały poza szkołą.
5. Jeśli wychowawca uzna uzasadnienie rodziców (prawnych opiekunów) za zasadne i wiarygodne, a inni nauczyciele, pracownicy szkoły i uczniowie danego oddziału nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę, podejmuje on decyzję o podwyższeniu oceny.
6. Pisemne uzasadnienie decyzji wychowawcy w sprawie ostatecznej oceny zachowania jest przedstawiane rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) oraz radzie pedagogicznej.

§ 11

Warunki i tryb poprawiania ocen ustalonych niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania ; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale ;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające
 - f) ustalona ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia
 - d) wynik głosowania,

- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 6a. Do protokołu, o którym mowa w ust.6 punkt 1 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 6b. Protokoły, o których mowa w ust.6 punkt 1i 2 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
- 6c. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od zakończenia prac komisji.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12

Wymagania edukacyjne na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. uchylony.
2. uchylony.
3. Wymagania edukacyjne na roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych obejmują wymagania na ocenę śródroczną.
4. Wymagania edukacyjne na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zostały zawarte w następujących załącznikach:
 - 1) zał. nr 1 – ed. wczesnoszkolna kl. I-III
 - 2) zał. nr 2 - j. polski. kl. IV – VI,
 - 3) zał. nr 3 – j. angielski kl. I – VI,
 - 4) zał. nr 4 - muzyka kl. IV – VI,
 - 5) zał. nr 5 - plastyka k. IV – VI,
 - 6) zał. nr 6 – historia i społeczeństwo kl. IV – VI,
 - 7) zał. nr 7 – przyroda kl. IV – VI,
 - 8) zał. nr 8 – matematyka kl. IV – VI,
 - 9) zał. nr 9 – zaj. komputerowe kl. I – VI,
 - 10) zał. nr 10 – zaj. techniczne kl. IV – VI,
 - 11) zał. nr 11 – wychowanie fizyczne kl. IV – VI,
 - 12) zał. nr 12 – religia kl. I – VI.

§ 13 uchylony