

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA
W SIERADZU
(tekst ujednolicony)

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Cele i zadania szkoły
Rozdział III	Organy szkoły i ich kompetencje
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły
Rozdział V	Nauczyciele, pracownicy
administracyjni i obsługi szkoły	
Rozdział VI	Uczniowie
Rozdział VII	Rodzice
Rozdział VIII	Ocenianie uczniów
Rozdział IX	Ceremoniał szkolny
Rozdział X	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Reymonta w Sieradzu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Kościuszki 14 w Sieradzu.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Reymonta w Sieradzu” oraz pieczętki podłużnej o treści: „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wł. Reymonta 98- 200 Sieradz, ul. Kościuszki 14 tel. 043 827 14 21, tel./fax 043 827 19 02 NIP 827-14-69-486, REGON 000734989”.
4. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Sieradz z siedzibą w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty z siedzibą w Łodzi, al. Kościuszki 120a.

§ 3

1. Szkoła jest publiczną sześcioklasową szkołą podstawową, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkujący wyznaczony obwód szkoły, za zgodą dyrektora uczniowie spoza obwodu.
3. Obwód szkolny (zasięg terytorialny) ustala organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z sal lekcyjnych, biblioteki, świetlicy, stołówki, sali gimnastycznej, boiska, pracowni komputerowej, gabinetu pielęgniarki i stomatologa, pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Szkoła:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowego planu nauczania w sześcioletnim cyklu, oraz bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym, w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - 2) realizuje ustaloną podstawę programową, ramowy plan nauczania, oraz programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 3) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) realizuje proces wychowawczy zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Konwencją o Prawach Dziecka i Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, z zachowaniem zasady, że za wychowanie dzieci odpowiedzialni są przede wszystkim rodzice (prawni opiekunowie), a szkoła wspiera ich w tych działaniach.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) realizuje prawa dziecka do kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki w gimnazjum, zapewnia uczniom traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

- 3) tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów (w wymiarze intelektualnym, społecznym, moralnym, fizycznym),
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
- 5) umożliwia uczniom realizowanie indywidualnego toku i programu nauczania,
- 6) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla uczniów, dzieci z oddziału przedszkolnego , nauczycieli oraz rodziców (prawnych opiekunów),
- 7) dba o bezpieczeństwo i ochrania zdrowie uczniów oraz zapewnia opiekę nad dzieckiem z oddziału przedszkolnego od chwili jego przyjścia do sali do czasu odebrania go przez rodziców (prawnych opiekunów, wskazaną przez rodzica w upoważnieniu osobę pełnoletnią lub opiekuna) i organizuje w oddziale przedszkolnym właściwy rozkład dnia z uwzględnieniem racjonalnego wykorzystania czasu na zabawę, zajęcia, odpoczynek i pobyt na świeżym powietrzu,
- 8) udziela wsparcia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc poprzez:
 - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów,
 - b) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - c) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej,
 - d) umożliwienie spożywania posiłków,
 - e) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sieradzu i Urzędem Miasta Sieradz,
 - f) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
 - g) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 9) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów poprzez:
 - a) spotkania w ramach „Dni Otwartych Szkoły” odbywających się zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny harmonogramem,
 - b) organizację zebrań z rodzicami i wywiadówek a także spotkań w oddziale przedszkolnym,
 - c) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami uczniów,
 - d) współdziałanie z radą rodziców szkoły,
 - e) inne formy,
- 10) celami i zadaniami szkoły są:
 - a) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki dotyczących przede wszystkim tematów, zjawisk bliskich doświadczeniu uczniów,
 - b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - d) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów,
 - e) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów,
 - g) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
 - h) poświęcanie uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,

- i) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- j) kształtowanie u uczniów postawy sprzyjającej ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takiej jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
- k) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

dla innych,

10 podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów

11) celami wychowania przedszkolnego są:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom i w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe,
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i z dorosłymi,
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się przez muzykę, taniec i śpiew oraz małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej
- k) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez ich rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.

2. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez:

- 1) kształcenie zgodnie z założeniami podstawy programowej i ustalonymi programami nauczania w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych organizowanych w szkole w systemie klasowo- lekcyjnym lub w ramach nauczania indywidualnego oraz indywidualnego toku i programu nauczania,
- 2) oddziaływania wychowawcze wynikające ze szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki, a w szczególności:

- a) upowszechnianie wartości uniwersalnych i zasad współżycia społecznego,
 - b) kształtowanie postaw patriotycznych (także w wymiarze lokalnym),
 - c) wpajanie zasad prozdrowotnych, profilaktycznych i proekologicznych,
 - d) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój i zachowania,
 - e) wdrażanie wywiązywania się z obowiązków i przestrzegania dyscypliny,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i zajęć dla uczniów z trudnościami w nauce,
 - 4) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą współpracą z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym i innymi instytucjami,
 - 5) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) umożliwiającą rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów,
 - 6) współpracę z instytucjami i organizacjami kulturalnymi, sportowymi i innymi działającymi na rzecz dzieci,
 - 7) uchylony

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 9

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) sprawuje kontrolę realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 8) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 9) tworzy warunki do rozwijania samorządności uczniowskiej,
 - 10) uchylony
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
 - 13) przydziela nauczycielom, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, prace i zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami,
 - 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- 15) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 16) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) przyjmuje uczniów do szkoły oraz decyduje o zmianie przez nich klas,
- 18) zapewnia, jako zarządca obiektu szkoły, odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom i pracownikom szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. nr 106 poz. 1126 z późn. zm.) i rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
- 19) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 20) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z pozostałymi organami szkoły,
- 21) wstrzymuje uchwały organów szkoły niezgodne z przepisami prawa lub interesem szkoły,
- 22) egzekwuje przestrzeganie przepisów prawa i dyscypliny pracy przez pracowników szkoły,
- 23) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 25) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 26) na wniosek nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole wybrany program nauczania,
- 27) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który obowiązuje w roku szkolnym,
- 28) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole, rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- 29) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia poza szkołą,
- 6) w innych sprawach wynikających z przepisów szczególnych.

3. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest zapoznanie pracowników szkoły z dokumentami regulującymi pracę szkoły odpowiednio do zakresu ich praw i obowiązków.

§ 10

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika, przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Rada pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
3. W skład rady rodziców szkoły wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym z każdego oddziału) wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) skreśloni
 - 5) opiniowanie w sprawie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 6) delegowanie jednego przedstawiciela do komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 7) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 8) wybór przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
 - 9) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
7. Jeżeli rada rodziców w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
9. Rada rodziców może porozumiewać się z innymi radami, ustalając zasady i zakres współpracy.
10. Rada rodziców oddziału w I etapie może wnioskować o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego, jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) na szczeblu klasy – samorządy oddziałowe,
 - 2) na szczeblu szkoły – rada samorządu.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły. Zadania samorządu określa regulamin samorządu szkolnego.
5. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora szkoły wyraża opinię o pracy ocenianego nauczyciela w formie ankiety przeprowadzanej wśród jego uczniów.
6. Ogół uczniów wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole w głosowaniu tajnym na okres trzech lat.
7. W przypadku niemożności wybrania Opiekuna, nauczyciela do tej funkcji wyznacza dyrektor szkoły.

§ 13

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) organa szkoły prowadzą swoją działalność i podejmują decyzje zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty,
 - 2) regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły i przepisami prawa,
 - 3) organa szkoły planują swoją działalność na rok szkolny; kopie planów działania winny być przekazane dyrektorowi szkoły, który na życzenie pozostałych organów udostępnia je do wglądu,
 - 4) każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
 - 5) organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - 6) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej,
 - 7) w ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:
 - a) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń rady pedagogicznej, w czasie których omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady zgodnie z art.43 ustawy o systemie oświaty,
 - b) przewodniczący organów informują się nawzajem o kierunkach planowanej i prowadzonej działalności,
 - c)) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności,
 - 8) do rozwiązywania sporów i konfliktów między organami dyrektor szkoły powołuje komisję

- pojedynczą, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 9) z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni,
- 10) wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły,

§ 14

(uchylony)

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15

(uchylony)

§ 16

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy szczegółowe w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Terminy zebrań z rodzicami, „Dni Otwartych Szkoły”, wywiadówek, informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania określa kalendarz roku szkolnego.
4. W czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze i informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.”
5. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
6. W okresie przerw urlopowych, świątecznych, ferii itp. przewiduje się zmianę organizacji pracy oddziału przedszkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych umieszcza się w gablocie informacyjnej i w pokoju nauczycielskim.
5. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obejmuje zajęcia obowiązkowe i dodatkowe lekcyjne i pozalekcyjne.
6. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia lekcyjne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w formie wycieczek i wyjazdów.
8. W podziale na grupy prowadzi się obowiązkowe zajęcia:
 - 1) z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - 2) wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów,
 - 3) zajęć technicznych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
 - 4) uchylony
9. Podziału uczniów na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, zajęć technicznych w oddziałach, w których liczba uczniów jest mniejsza niż wymieniona w ust. 8 pkt. 1- 3, dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.
10. W przypadku gdy zajęcia, o których mowa w ust. 8 pkt. 1- 3, organizowane są z godzin do dyspozycji dyrektora, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.
11. Zajęcia pozalekcyjne (koła przedmiotowe, koła zainteresowań, sks, wychowanie do życia w rodzinie, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, korekcyjno- kompensacyjne i inne) prowadzone są poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
12. Zajęcia pozalekcyjne oraz zajęcia dodatkowe w szkole oraz w oddziale przedszkolnym organizuje się zgodnie z potrzebami uczniów i oczekiwaniami rodziców w miarę możliwości organizacyjnych szkoły poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy

programowej-

13. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów.

14. Na życzenie rodziców , prawnych opiekunów szkoła organizuje nauczanie wdz, religii, etyki.

15. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych są realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych oraz zajęć do wyboru przez uczniów.

1)dyrektor szkoły przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej, uwarunkowania lokalne , miejsce zamieszkania uczniów , tradycje sportowe środowiska lub szkoły i możliwości kadrowe,

2)dyrektor szkoły przygotowuje propozycje zajęć po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców , a następnie przedstawia do wyboru uczniom,

3)uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców ,prawnych opiekunów na dany rok szkolny. Zmiany wyboru zajęć można dokonać w pierwszym tygodniu września wyłącznie za zgodą dyrektora.

16. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut , z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu zajęć.

18. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

19. Wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

§ 18

(uchylony)

§ 19

(uchylony)

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów,

- przewidzianych planem nauczania, w oparciu o ten sam program i podręcznik.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
 3. Przydział uczniów do oddziału ustala dyrektor szkoły.
 4. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad oddziałem nauczycielowi wychowawcy.
 5. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie procesu wychowania w przydzielonym oddziale,
 - 2) opracowanie i realizowanie rocznego planu pracy wychowawcy (w oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyki),
 - 3) diagnozowanie potrzeb i oczekiwań uczniów i rodziców,
 - 4) diagnozowanie sytuacji społecznej, dydaktycznej i wychowawczej uczniów,
 - 5) rozpoznawanie problemów oddziałowych i ich rozwiązywanie,
 - 6) integrowanie zespołu oddziałowego,
 - 7) systematyczne informowanie rodziców/prawnych opiekunów o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły,
 - 8) przekazywanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji dotyczących osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 9) systematyczne oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw społecznych i obywatelskich,
 - 10) wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły,
 - 11) informowanie rodziców/ prawnych opiekunów o podstawowych dokumentach szkoły (statut, zasady wewnątrzszkolnego oceniania, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki oraz ze zmianami prawa oświatowego w zakresie dotyczącym uczniów i rodziców),
 - 12) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami, nauczycielami uczącymi w oddziale, pedagogiem szkolnym i innymi osobami i instytucjami w celu doskonalenia procesu dydaktyczno- wychowawczego i eliminowania problemów uczniów,
 - 13) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce i problemy w zachowaniu,
 - 14) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
 - 15) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów oddziału,
 - 16) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz wywiadówek,
 - 17) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen, dziennik oddziałowy),
 - 18) prowadzenie dokumentacji kontaktów z rodzicami (protokoły zebrań z rodzicami, z rozmów i spotkań),
 - 19) uczestniczenie w uroczystościach i imprezach szkolnych.
 6. Nauczyciel wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami o planie działań wychowawczych,
 - 2) uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno- pedagogicznej w swej pracy od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i innych instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) wnioskowania w sprawie pomocy dla uczniów,
 - 4) ustalania oceny zachowania swoich wychowanków zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.

7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu danego etapu edukacyjnego (I etap: kl. I – III, II etap: kl. IV – VI), z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
9. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w oddziale w ciągu danego etapu edukacyjnego w następujących przypadkach:
 - 1) w związku ze zmianami organizacyjnymi w pracy szkoły,
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy nauczyciela spowodowanej chorobą, urlopem lub innym zdarzeniem,
 - 3) na pisemny i uzasadniony wniosek większości rodziców uczniów oddziału (50% rodziców i 1 głos - z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic); przy czym zmiany w tym przypadku można dokonać z początkiem nowego roku szkolnego.

§ 21

(uchylony)

§ 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewniania uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica funkcjonuje w godz. 7⁰⁰ – 16¹⁵.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności szkoły.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, które nie powinny przekraczać 25 uczniów.
5. Zajęcia pozalekcyjne w świetlicy prowadzi nauczyciel świetlicy, wykonując zadania wychowawczo- opiekuńcze zgodnie z rocznym planem pracy.
6. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom, którzy za względów wymienionych w ust. 1 muszą przebywać dłużej w szkole przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych, albo oczekują na rozpoczęcie zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) tworzenie im warunków do nauki własnej i organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu w trosce o prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia uczniów,
 - 5) kształtowanie kultury życia codziennego uczniów,
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy,

7) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej i złożenia sprawozdania z działalności świetlicy.

7. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzą wychowawcy świetlicy na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni. Dziecko zapisane do świetlicy szkolnej jest doprowadzane i odbierane przez ich rodziców lub opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych. Dzieci korzystające z zajęć świetlicowych po zajęciach lekcyjnych przychodzą do świetlicy samodzielnie

1) dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

2) w wyjątkowych przypadkach dziecko może być odebrane ze świetlicy przez osobę nie umieszczoną na karcie zgłoszenia pod warunkiem dostarczenia przez rodziców /prawnych opiekunów jednorazowego pisemnego oświadczenia.

8. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacjach nagłej nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, dodatkowe.

9. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 23

(uchylony)

§ 24

1. W szkole działa biblioteka szkolna.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice.

3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka szkolna służy w szczególności do:

- 1) udostępniania książek, podręczników i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki i sprawozdań za każde półrocze roku szkolnego oraz informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,

- 4) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 6) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie:
 - a) gromadzenia i selekcji zbiorów,
 - b) przygotowania uczniów do samokształcenia w rozwijaniu ich kultury czytelniczej,
 - c) w rozbudzaniu zainteresowań czytelniczych i popularyzowaniu wartościowej literatury,
 - e) w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za materiały zagubione lub zniszczone przez uczniów,
 - 7) przedstawianie dyrektorowi szkoły propozycji dotyczących rozwoju biblioteki,
 - 8) nawiązanie i utrzymanie współpracy z innymi bibliotekami,
 - 9) udostępnianie, wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych o obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za:
- 1) stan majątkowy biblioteki,
 - 2) gromadzony zbiór i ewidencję materiałów bibliotecznych,
 - 3) opracowanie zbiorów tj. katalogowanie i klasyfikowanie,
 - 4) dokumentację pracy biblioteki.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki i centrum multimedialnego określa odrębny regulamin.

§ 25

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska uczniów,
 - 2) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia”
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu rozwoju ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych możliwości

psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 12) udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela wychowawcy, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.

3. Zadania szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z :

- 1) rodzicami uczniów
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli
- 4) innymi przedszkolami , szkołami i placówkami
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienie ,
- 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych ,
- 3) zajęć specjalistycznych : korekcyjno – kompensacyjnych , logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym ,
- 4) porad, konsultacji i warsztatów.

5. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości , predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej”
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.,
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów , w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych , a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych , zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

6. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności.

- 1) udzielanie wsparcia uczniom w pokonywaniu trudności adaptacyjnych,

- 2) rozpoznawanie przyczyn problemów związanych z nauką oraz pomoc w ich pokonywaniu,
- 3) kształtowanie umiejętności psychospołecznych uczniów, ich prawidłowych postaw wobec nauczycieli i procesu nauczania,
- 4) prowadzenie pogadek na aktualne ważne tematy jak: uzależnienia, zachowania agresywne i inne wynikające z bieżących potrzeb,
- 5) pomoc nauczycielom w realizacji szkolnego programu wychowawczego,
- 6) prowadzenie poradnictwa psychologicznego i wspieranie rodziców w procesie wychowania,
- 7) współpraca z PPP i innymi instytucjami (MOPS, PCPR, służbą zdrowia) w zakresie specjalistycznej diagnozy oraz konsultacji form pomocy udzielanej uczniom.

§ 26

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) przestrzeganie przepisów prawa w tym zakresie,
 - 2) opiekę nauczycieli podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) dyżury nauczycieli zorganizowane w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym planem i regulaminem,
 - 4) zapewnienie możliwości pobytu w świetlicy szkolnej,
 - 5) zapewnienie opieki podczas wycieczek i imprez zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 7) zapoznanie uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach życiowych,
 - 8) zapewnienie uczniom bezpiecznego dostępu do Internetu w szkole,
 - 9) podejmowanie działań profilaktycznych (realizowanie programów z zakresu profilaktyki, organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia, policji, straży pożarnej),
 - 10) kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - 11) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych równomiernego rozkładu zajęć w każdym dniu,
 - 12) uwzględnienie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki,
 - 13) zorganizowanie gabinetu opieki pielęgniarskiej i stomatologicznej,
 - 14) dyżur woźnego lub innego pracownika obsługi przy wejściu do szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada:
 - 1) w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - 2) przed zajęciami lekcyjnymi i w trakcie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z ustalonym regulaminem i planem dyżurów,
 - 3) w świetlicy i bibliotece odpowiednio nauczyciel świetlicy i nauczyciel bibliotekarz,
 - 4) w czasie wycieczek (wyjazdów) kierownik wycieczki i opiekunowie,
 - 5) w czasie imprez szkolnych ich organizatorzy i wyznaczeni nauczyciele.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (lub osobę, która zastępuje dyrektora).
4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć sprawdza stan urządzeń i pomieszczenia.
5. Nauczyciel sprawdza listę obecności uczniów na każdych prowadzonych zajęciach

i potwierdza to zapisem w dzienniku zajęć.

6. Nauczyciel podejmując decyzję o wypuszczeniu ucznia z klasy kieruje się racjonalnymi przesłankami.
7. W godz. 7⁰⁰- 7⁵⁰ uczniowie mają obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej.
8. Uczniowie znajdujący się na terenie szkoły przed zaplanowanymi dla nich zajęciami edukacyjnymi mogą przebywać tylko w świetlicy lub bibliotece szkolnej.
9. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania szkoły w czasie trwania przewidzianych dla nich planem zajęć edukacyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.
10. W przypadku niezdyscyplinowania uczniów i samowolnego opuszczenia terenu szkoły, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo, o zaistniałym przypadku powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów).
11. Uczeń, który nie uczestniczy w lekcjach religii w trakcie ich trwania przebywa w świetlicy pod opieką nauczyciela świetlicy, który odnotowuje jego obecność w dzienniku świetlicy.
12. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w trakcie ich trwania przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
13. W przypadku ucznia nie uczestniczącego w lekcjach religii lub zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego, gdy jego pierwszą lub ostatnią godzinę lekcyjną w danym dniu nauki stanowią odpowiednio lekcje religii lub wychowania fizycznego, uczeń ten po złożeniu odpowiedniego oświadczenia przez rodziców/prawnych opiekunów pozostaje pod ich opieką poza terenem szkoły.
14. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych tylko po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów lub osobistym zgłoszeniu rodziców u nauczyciela wychowawcy, a w razie jego nieobecności u dyrektora szkoły.
15. Pracownicy szkoły wykonują swoje zadania i obowiązki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Pracownicy szkoły reagują i bezzwłocznie zgłaszają dyrektorowi lub sekretarzowi szkoły zauważone sytuacje, usterki i awarie, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu osób przebywających na terenie szkoły.
17. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu osób przebywających na terenie szkoły.

§ 27

1. Opieka zdrowotna nad uczniami sprawowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i porozumieniami zawartymi przez dyrektora szkoły z zakładami opieki zdrowotnej.

2. Dyrektor szkoły zawiera porozumienie z tym zakładem opieki zdrowotnej, który uzyskał akceptację i został wybrany przez radę rodziców.

§ 28

1. Dyrektor szkoły zawiera umowę z zakładem ubezpieczeń w sprawie ubezpieczenia grupowego uczniów od następstw nieszczęśliwego wypadku.
2. Wyboru zakładu ubezpieczeń, zakresu ubezpieczenia i wysokości składki ubezpieczeniowej dokonuje się po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

§ 29

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W organizowaniu form krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) pogłębianie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 5) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej uczniów.
4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
5. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo- turystyczne,
 - 3) imprezy krajoznawczo- turystyczne (biwaki, rajdy, turnieje),
 - 4) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły.
6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
7. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się na terenie Sieradza w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

8. Organizacja wycieczek i imprez oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 30

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną.

§ 31

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 32

1. W szkole wprowadza się procedury postępowania w przypadku złego samopoczucia i wypadku ucznia, jego nieobecności w szkole, kradzieży, stosowania niedozwolonych używek przez ucznia, stwierdzenia zaniedbań wychowawczych i zdrowia ucznia, agresywnych zachowań ucznia oraz zniszczenia mienia szkoły i innych osób.
2. W przypadku, gdy uczeń zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie:
 - 1) nauczyciel kontaktuje go z pielęgniarką szkolną (poprzez innego ucznia lub pracownika szkoły),
 - 2) pielęgniarka, jeśli stan zdrowia ucznia jest zły, informuje o tym dyrektora (osobę, która go zastępuje) i opiekuje się uczniem do momentu przybycia jednego z rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich wskazanej,
 - 3) dyrektor (osoba zastępująca go) zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o złym samopoczuciu dziecka i konieczności odebrania go ze szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń uległ wypadkowi:
 - 1) nauczyciel udziela mu natychmiastowej pomocy,
 - 2) nauczyciel wzywa pielęgniarkę szkolną (poprzez innego ucznia lub pracownika szkoły), jeśli stan ucznia tego wymaga lub kontaktuje ucznia z pielęgniarką w jej gabinecie,
 - 3) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora o wypadku (samodzielnie, poprzez innego pracownika lub ucznia),
 - 4) dyrektor zawiadamia pogotowie ratunkowe o konieczności przyjechania do poszkodowanego ucznia,
 - 5) dyrektor zawiadamia o wypadku ucznia rodziców/prawnych opiekunów,
 - 6) w razie nieobecności dyrektora każdy pracownik ma obowiązek skontaktować ucznia, który uległ wypadkowi, z lekarzem i zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów o wypadku dziecka,
 - 7) każda osoba będąca świadkiem wypadku ma obowiązek udzielania poszkodowanemu

- pierwszej pomocy,
- 8) szczegółowe zasady dalszego postępowania w sprawie wypadków osób pozostających pod opieką szkoły regulują odrębne przepisy.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole:
- 1) rodzice/prawni opiekunowie osobiście, telefonicznie lub pisemnie usprawiedliwiają w ciągu 3 dni nieobecność ucznia w szkole,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia do 1 tygodnia, wychowawca informuje o tym fakcie telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów i prosi o wyjaśnienie,
 - 3) jeżeli uczeń nadal nie uczęszcza do szkoły wychowawca wzywa pisemnie rodziców/prawnych opiekunów w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności,
 - 4) jeżeli mimo podjętych działań, o których mowa w pkt. 2- 3, uczeń nadal nie uczęszcza do szkoły a jego nieobecność nie została usprawiedliwiona, dyrektor szkoły wysyła do rodziców/prawnych opiekunów upomnienie (za potwierdzeniem odbioru) w sprawie realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego,
 - 5) jeżeli po upływie 14 dni od dnia wysłania upomnienia (za potwierdzeniem odbioru) uczeń nadal nie uczęszcza do szkoły, a rodzice/prawni opiekunowie nie usprawiedliwili jego nieobecności, dyrektor wysyła drugie upomnienie,
 - 6) jeżeli po upływie 14 dni od dnia wysłania drugiego upomnienia uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły występuje z wnioskiem egzekucyjnym do organu prowadzącego,
 - 7) w przypadku wystąpienia dyrektora szkoły z wnioskiem egzekucyjnym do organu prowadzącego, dyrektor kieruje wniosek o podjęcie postępowania w przedmiotowej sprawie do Sądu Rejonowego- Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w Sieradzu
 - 8) podobną procedurę należy przeprowadzić, gdy uczeń z rodzicami przebywa za granicą
5. W przypadku dokonania kradzieży na terenie szkoły:
- 1) poszkodowany bezzwłocznie zgłasza fakt kradzieży (do nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły),
 - 2) osoba, która przyjęła zgłoszenie o kradzieży podejmuje działania zmierzające do odnalezienia utraconej rzeczy,
 - 3) w przypadku, gdy sprawcą kradzieży jest uczeń szkoły, jego wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o dokonaniu kradzieży przez dziecko,
 - 4) sprawca kradzieży (jego rodzice/prawni opiekunowie) ponosi odpowiedzialność finansową za skradzioną rzecz i ma obowiązek złożenia przeprosin poszkodowanemu.
6. W przypadku stwierdzenia stosowania niedozwolonych używek przez ucznia:
- 1) wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o stosowaniu przez niego niedozwolonych używek (w przypadku stosowania alkoholu lub środków odurzających – dyrektor szkoły powiadamia policję),
 - 2) wychowawca z pedagogiem szkolnym wskazują rodzicom/prawnym opiekunom formy pomocy dla ucznia oraz wspólnie z nimi ustalają zakres działań w celu wyeliminowania niepożądanych zachowań ucznia,
 - 3) jeśli podjęte wobec ucznia oddziaływania przez jego rodziców/prawnych opiekunów nie powodują zmiany jego zachowania, dyrektor szkoły przekazuje stosowną informację do Sądu Rejonowego- Wydział Spraw Rodzinnych i Nieletnich w Sieradzu.
7. W przypadku stwierdzenia zaniedbań wychowawczych i zdrowia ucznia przez rodziców/prawnych opiekunów:

- 1) wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły przeprowadza z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia rozmowę w celu ustalenia powodu zaniedbań i odpowiednio wskazują rodzicom formy pomocy oraz instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny,
 - 2) w sytuacjach dopuszczonych przepisami prawa (np. wnioskowanie w sprawie dożywiania, stypendium i zasiłku szkolnego i innych) wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor mogą organizować pomoc dla ucznia,
 - 3) gdy podjęte przez szkołę oddziaływania wobec rodziców/prawnych opiekunów, nie spowodowały pozytywnej zmiany w wykonywaniu przez nich obowiązków rodzicielskich wobec dziecka, dyrektor szkoły informuje odpowiednio Sąd Rejonowy- Wydział Spraw Rodzinnych i Nieletnich w Sieradzu lub w sytuacjach drastycznych - Miejski Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Sieradzu.
8. W przypadku przejawiania przez ucznia zachowań agresywnych (agresja słowna, fizyczna, przemoc psychiczna):
- 1) wychowawca lub pedagog przeprowadzają z uczniem rozmowę ostrzegawczą oraz informują rodziców/prawnych opiekunów o jego zachowaniu oraz wskazują formy pomocy,
 - 2) wychowawca z pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia ustalają zakres działań w celu wyeliminowania niepożądanych zachowań ucznia,
 - 3) w sytuacji, gdy uczeń mimo podjętych działań, o których mowa w pkt. 2, nadal przejawia zachowania agresywne dyrektor szkoły przekazuje stosowną informację do Sądu Rejonowego - Wydział Spraw Rodzinnych i Nieletnich w Sieradzu,
 - 4) w sytuacji, gdy uczeń swoim agresywnym zachowaniem dopuszcza się czynów karalnych, dyrektor szkoły informuje policję.
9. W przypadku, gdy uczeń dokonał zniszczenia mienia szkoły lub innych osób:
- 1) wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły przeprowadzają z uczniem rozmowę wyjaśniająco- ostrzegawczą oraz informują rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji,
 - 2) sprawca szkody i jego rodzice/prawni opiekunowie w ciągu 14 dni mają obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody lub uiszczenia opłaty za jej naprawę.

§ 33

1. W sprawach i konfliktów: uczeń- nauczyciel/pracownik, rodzic-nauczyciel/pracownik, nauczyciel- pracownik oraz w przypadku, gdy mediacja nauczyciela lub wychowawcy w sporze między uczniami nie zakończyła się polubownym załatwieniem sprawy, rozstrzyga dyrektor szkoły w ramach swoich kompetencji.
2. Skargi do dyrektora szkoły zgłasza się w formie ustnej lub pisemnej.
3. Dyrektor szkoły po wysłuchaniu obu stron sporu, rozstrzyga konflikt i przedstawia swoją decyzję w formie ustnej lub pisemnej zainteresowanym stronom w ciągu 14 dni.

4. Dyrektor szkoły w sprawach sporów i konfliktów między członkami społeczności szkolnej ma prawo zasięgania opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i organów szkoły.
5. Skargi i wnioski rozpatruje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
6. W sprawach określonych decyzjami organizacyjnymi i administracyjnymi dyrektora szkoły uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły przysługuje prawo odwołania się do organu wskazanego w decyzji.

§ 34 (uchylony)

§ 35

1. W szkole wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów i nauczycieli podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może użyć telefonu komórkowego, aby poinformować dyrektora szkoły o wypadku ucznia lub wezwać pielęgniarkę szkolną.

§ 36

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczniów i pracowników szkoły w przypadku, gdy ich właściciele w należyty sposób nie zadbali o ochronę mienia własnego.
2. Rzecz znalezioną należy zwrócić jej właścicielowi lub gdy nie wiadomo, kto nim jest, przekazać do sekretariatu szkoły.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, pracownicy administracyjni i obsługi szkoły

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych:

- 1) główny księgowy,
- 2) sekretarz szkoły,
- 3) starszy referent,
- 4) pomoc kuchenna,
- 5) woźny,
- 6) sprzątaczkę
- 7) asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III
- 8) asystent wychowawcy świetlicy
- 9) Pracownik interwencyjny

3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników niepedagogicznych określa odrębny dokument.

§ 38

1. W szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków i kompetencji dla każdego stanowiska kierowniczego, które zostało utworzone w szkole.
4. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi stanowisko wicedyrektora na okres nie dłuższy niż do końca swojej kadencji.
6. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno- gospodarczej.
7. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie sporządzania rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) kontrolowanie rocznych planów pracy dydaktycznej pracy nauczycieli,
 - 3) kontrolowanie pracy oddziałowych i przedmiotowych zespołów nauczycieli,
 - 4) obserwowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli,
 - 5) kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
 - 6) nadzorowanie prowadzenia księgi ewidencji dzieci i uczniów,
 - 7) kontrolowanie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad pracą nauczycieli i wychowawców w zakresie organizacji imprez, uroczystości, konkursów, zawodów, wycieczek, akcji charytatywnych i społecznych,
 - 9) kontrolowanie i egzekwowanie realizacji zadań powierzonych nauczycielom

- i pracownikom szkoły,
- 10) przydzielanie zastępstw doraźnych i prowadzenie ich ewidencji,
 - 11) sporządzanie miesięcznych zestawień godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych,
 - 12) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 39

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju; dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego; kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienia ich radzie pedagogicznej,
 - 2) opracowania własnego programu nauczania lub programu zajęć lekcyjnych i przedstawienia go radzie pedagogicznej,
 - 3) opracowania innowacji pedagogicznej i przedstawienia ich radzie pedagogicznej,
 - 4) doboru metod i form pracy oraz środków dydaktycznych w realizowanym procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 5) współdecydowania, jako członek rady pedagogicznej, o programie wychowawczym i profilaktyki oraz planowaniu pracy szkoły,
 - 6) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
 - 7) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla swoich uczniów,
 - 8) wnioskowania w sprawie pomocy dla swoich uczniów,
 - 9) uzyskiwania pomocy w realizacji podejmowanych zadań zgodnie z możliwościami szkoły,
 - 10) podejmowania współpracy, za zgodą dyrektora szkoły, z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz oświaty i dzieci w celu realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 11) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 12) ochrony prawnej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych przez funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
4. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów,
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,

- 3) informowanie rodziców/prawnych opiekunów uczniów o ich osiągnięciach i problemach w nauce lub zachowaniu oraz stała współpraca z domem rodzinnym ucznia,
- 4) prawidłowa realizacja wybranego lub opracowanego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów,
- 5) opracowanie i realizowanie rocznego planu pracy dydaktycznej w oparciu o program nauczania z uwzględnieniem programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 6) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz prowadzenie ich zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 7) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno- wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia i działania,
- 8) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami dla dobra swoich uczniów,
- 9) reagowanie na wszystkie przejawy naruszania przez uczniów norm współżycia społecznego,
- 10) podnoszenie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 11) realizowanie zadań wynikających z rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 12) wzbogacanie własnego warsztatu pracy i dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt i inne mienie szkolne,
- 13) systematyczne aktualizowanie swojej wiedzy z zakresu prawa oświatowego,
- 14) przestrzeganie postanowień statutu szkoły, zasad wewnątrzszkolnego oceniania oraz regulaminów i instrukcji obowiązujących w szkole,
- 15) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej, dniach otwartej szkoły i szkoleniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych oraz w szkoleniach z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej i udzielania pierwszej pomocy,
- 16) nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego,
- 17) realizowanie zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów
- 18) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 19) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 20) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - d) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole.
- 21) przestrzeganie i zachowanie tajemnicy o danych osobowych uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
- 22) przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową dla uczniów, którzy ukończyli 10 lat do 31 maja danego roku szkolnego(nauczyciel zajęć technicznych)
- 23) przekazywanie uczniom informacji co robią dobrze a nad czym powinien popracować, zaś rodzicom przekazywanie informacji przypadkach szczególnych uzdolnień.

5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 KN.

§ 40

1. Nauczyciele tworzą oddziałowe zespoły nauczycielskie.
2. W skład oddziałowego zespołu nauczycielskiego wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
3. Pracą oddziałowego zespołu nauczycieli kieruje wychowawca oddziału.
4. Do zadań oddziałowego zespołu nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) diagnozowanie i analizowanie sytuacji dydaktyczno- wychowawczej w oddziale,
 - 2) opracowanie i wdrożenie programu działań naprawczych na podstawie analizy sytuacji dydaktyczno- wychowawczej w oddziale,
 - 3) współdziałanie w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno- wychowawczych uczniów danego oddziału,
 - 4) informowanie rodziców/prawnych opiekunów o postępach, osiągnięciach, problemach oraz zachowaniu uczniów,
 - 5) informowanie dyrektora szkoły o sukcesach i problemach uczniów danego oddziału,
 - 6) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny.

§ 41

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe, w skład których wchodzi nauczyciele tej samej lub zbliżonej specjalności.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu,
 - 2) opracowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny śródroczne i roczne,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 4) opracowanie i wdrożenie programu poprawy efektów kształcenia na podstawie wyników z przeprowadzonych badań osiągnięć edukacyjnych,
 - 5) złożenie sprawozdania z realizacji rocznego planu pracy zespołu,

§ 42

1. Dokumentację zespołów nauczycielskich stanowią plany pracy, protokoły zebrań i okresowe sprawozdania.

§ 43

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

§ 44

1. Rekrutacja uczniów do I klasy Szkoły Podstawowej nr 1 w Sieradzu im. Władysława Reymonta odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na następujących zasadach:

a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły określonym uchwałą Rady Miejskiej w Sieradzu na podstawie zgłoszenia (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły),

b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami (druk wniosku do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły),

2. Zgłoszenia i wnioski do klasy I szkoły podstawowej będą przyjmowane w terminie ustalonym każdorazowo przez organ prowadzący.

3. Kontrola i weryfikacja dokumentów będzie odbywała się w terminie ustalonym każdorazowo przez organ prowadzący.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

5. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz publikacja wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym każdorazowo przez organ prowadzący.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości i umieszczone w widocznym miejscu na terenie szkoły w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
7. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 –ciu dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Po otrzymaniu uzasadnienia, rodzic kandydata może w terminie 7 dni wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, które dyrektor placówki rozpatruje w terminie 7 dni.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację uzupełniającą, która powinna zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Termin rekrutacji uzupełniającej zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie szkolnej.
10. Członkiem społeczności szkolnej zostaje się pierwszego dnia nauki w szkole, a przestaje być po otrzymaniu świadectwa ukończenia szkoły.
11. Jeżeli droga dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły przekracza 3 km w klasach I- III i 4 km w klasach IV-VI szkoła zapewnia zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
12. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do klas programowo wyższych oraz inne sprawy związane z przyjmowaniem uczniów do szkoły reguluje rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. nr 26 poz. 232 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych, Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy oświaty oraz niektórych innych ustaw.
13. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, w tym do klas I, decyduje dyrektor szkoły , z wyjątkiem przypadków przyjęcia

dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które przyjmowane są z urzędu. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

14. Rodzice dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego otrzymują w kwietniu informacje o gotowości ich dziecka do nauki.

15. Rodzice dziecka, które odbywa przygotowanie przedszkolne, otrzymują stosowne zaświadczenie.

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności osobistej, przekonań i własności,
- 2) nietykalności osobistej,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusz tym dobra innych osób,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 6) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 7) informacji na temat wymagań edukacyjnych, zasad i kryteriów oceniania jego postępów w nauce i zachowania,
- 8) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, jak i rozwijaniu swoich umiejętności i zainteresowań,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego,
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 12) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, uroczystościach i imprezach,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z ustalonymi zasadami.
- 15) korzystania z bezpłatnych zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia stosuje się zasady ustalone w § 32.

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) szanować godność, przekonania i własność innych osób,
- 2) przeciwstawiać się przejawom przemocy i agresji,
- 3) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
- 4) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) dbać o honor i tradycje szkoły,

- 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, nie zakłócając ich przebiegu swoim niewłaściwym zachowaniem,
- 7) należycie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,
- 8) uzupełniać braki wynikające z absencji,
- 9) przestrzegać regulaminów pomieszczeń wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, biblioteka, świetlica, sala gimnastyczna, boisko, szatnie itp.),
- 10) przychodzić do szkoły ubrany schludnie, skromnie i czysto,
- 11) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
- 12) przestrzegać ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły,
- 13) oczekiwać na rozpoczęcie zaplanowanych zajęć edukacyjnych w świetlicy szkolnej,
- 14) zostawiać okrycie wierzchnie i obuwie całodzienne w szatni szkolnej,
- 15) szanować mienie szkoły, własne i innych osób,
- 16) naprawić wyrządzoną szkodę,
- 17) respektować polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- 18) zapoznać się ze statutem szkoły i zasadami wewnątrzszkolnego oceniania oraz przestrzegać ich zapisów,
- 19) posiadać dzienniczek lub zeszyt korespondencji nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 47

1. Uczniowi nie wolno:
 - 1) wносить na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu (broń, gaz, lasery, noże, petardy, materiały wybuchowe i żrące, itp.),
 - 2) samowolnie opuszczać terenu szkoły podczas zajęć edukacyjnych i przerw śródlekcyjnych,
 - 3) wchodzić do sal lekcyjnych, sali gimnastycznej i na boisko szkolne bez opieki nauczyciela,
 - 4) wychodzić z klasy bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 5) przebywać w czasie lekcji na korytarzach i w szatni oraz na boisku szkolnym, jeśli nie znajduje się pod opieką nauczyciela,
 - 6) zapraszać osób obcych do szkoły,
 - 7) nosić biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego, nauki pływania i zajęciach ruchowych,
 - 8) niszczyć mienia szkolnego i mienia innych osób.

§ 48

1. Uczeń nagradzany jest za rzetelną naukę, wzorową postawę, pracę na rzecz szkoły i innych osób, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Formy nagradzania uczniów w szkole:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców/prawnych opiekunów,

- 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) wpis do „Księgi Osiągnięć”,
 - 7) wpis do Kroniki Szkoły,
 - 8) wpis do „Księgi Pamiątkowej” najlepszych absolwentów szkoły, spełniających następujące warunki:
 - a) średnia ocen co najmniej 5,0,
 - b) wzorowe zachowanie,
 - c) wynik ze sprawdzianu zewnętrznego co najmniej 36 punktów.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 5, odnotowuje się klasowym zeszycie uwag i pochwał.
4. Świadectwa z wyróżnieniem przyznaje się uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

1. Uczeń karany jest za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału i innego nauczyciela,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) pisemna nagana dyrektora szkoły,
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły w zewnętrznych konkursach, zawodach, imprezach i uroczystościach nałożony przez dyrektora szkoły.
2. O udzieleniu kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 – 4, informuje się ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów ustnie, telefonicznie lub pisemnie.

§ 50

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołania się od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od uzyskania kary,
2. Odwołanie od nałożonej kary składa się w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie odwołania.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni rozpatruje złożone do niego odwołanie i powiadamia zainteresowane strony o podjętej decyzji.

§ 51

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska szkolnego może korzystnie wpłynąć na zmianę zachowania i postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:

- 1) łamie postanowienia statutu i obowiązujące w szkole regulaminy,
- 2) nie zmienił swego zachowania i postawy, mimo zastosowania przez szkołę wszystkich możliwych środków zaradczych i wszystkich przewidzianych w statucie kar,
- 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 52

1. Formy współpracy szkoły z rodzicami / prawnymi opiekunami:
 - 1) uzyskiwanie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwanie informacji, porad i wsparcia w sprawach wychowania i kształcenia swojego dziecka,
 - 3) poinformowanie o możliwości zapoznania się z podstawowymi dokumentami szkolnymi (np. statut , zasady wewnątrzszkolnego oceniania, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, roczny plan dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy na zasadach określonych w statucie,
 - 4) uzyskanie informacji dotyczących zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,
 - 5) wnioskowanie w sprawach wynikających z przepisów o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów oraz przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów, a także w sprawach dotyczących indywidualnego nauczania, indywidualnego programu i toku nauczania dla swojego dziecka,
 - 6) uchylony
 - 7) zgłaszanie uwag, opinii, wniosków i skarg do organów szkoły, wychowawców i nauczycieli,
 - 8) inicjowanie, współorganizowanie i organizowanie imprez oddziałowych w porozumieniu z wychowawcą oddziału i za zgodą dyrektora szkoły,
 - 9) inicjowanie, współorganizowanie i organizowanie imprez szkolnych w porozumieniu,

- 10) kandydowania i działanie w radzie oddziałowej i radzie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

(uchylony)

§ 54

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy współdziałania wyrażają się poprzez: spotkania z nauczycielami, wychowawcami, organizowanie wspólnych imprez i uroczystości z udziałem rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli, współpracę rady rodziców z radą pedagogiczną.

§ 55

1. Szkoła nagradza rodziców/prawnych opiekunów, którzy szczególnie aktywnie angażują się w życie szkoły.
2. Formy nagradzania rodziców/prawnych opiekunów w szkole:
 - 1) ustne podziękowanie dyrektora szkoły na forum społeczności szkolnej,
 - 2) pisemne podziękowanie dyrektora szkoły,
 - 3) list pochwalny wręczany na forum społeczności szkolnej,
 - 4) wpis do „Księgi Przyjaciół Szkoły”.

§ 56

1. Dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci rozpoczynających naukę w klasie I organizuje się spotkanie informacyjne z dyrektorem szkoły i wychowawcami oddziałów w miesiącu czerwcu poprzedzającym rozpoczęcie danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII

Ocenianie uczniów

§ 57

1. Szczegółowe zasady oceniania uczniów regulują Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania (ZWO) stanowiące załącznik do niniejszego statutu.
 2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania udostępnione są do wglądu w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
- .

ROZDZIAŁ IX

Ceremoniał szkolny

§ 58

1. Patronem szkoły jest Władysław Reymont.
2. Imię szkole nadała Rada Miejska w Sieradzu w dniu 3 kwietnia 1928 r.

§ 59

1. Szkoła posiada Sztandar, który został wręczony w dniu 6 grudnia 1985 r.
Prawa strona ma barwę białą – czerwoną. W górnym, białym polu znajduje się wizerunek Orła Państwowego.
Na lewej stronie o barwie czerwonej widnieją haftowane stylizacje Odrzwi Zamku Sieradzkiego i Pieczęci Miasta Sieradza, nad którymi znajduje się napis „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. WŁADYSŁAWA REYMONTA”. Poniżej stylizacji znajduje się napis „W SIERADZU”, a po jego bokach daty: 1927 i 1985.
2. Sztandar Szkoły uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz reprezentuje szkołę podczas obchodów świąt państwowych i pogrzebów pracowników i uczniów szkoły.
3. Sztandarem Szkoły opiekuje się poczet sztandarowy.
4. Poczet sztandarowy powołuje się uchwałą rady pedagogicznej,
 - 1) poczet sztandarowy stanowi: chorąży i 2 osoby asysty,
 - 2) w szkole powołuje się 2 składy pocztu sztandarowego, w którego skład wchodzi uczniowie wybrani przez samorząd uczniowski,
5. Sztandar Szkoły jest przechowywany w gablocie w Izbie Tradycji Szkoły.

§ 60

1. Ceremoniał ma zastosowanie przy następujących uroczystościach:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) uroczyste przyjęcie do grona uczniów,
 - 3) uroczyste pożegnanie absolwentów,
 - 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego,
 - 5) przekazanie opieki nad Sztandarem Szkoły,
 - 6) Dzień Patrona Szkoły,
 - 7) święta państwowe

§ 61

1. Każdy nowy rok szkolny rozpoczyna się uroczystym apelem.
2. Uroczystość odbywa się w sali gimnastycznej.

3. Uroczystość przebiega według następującego porządku:
 - 1) wprowadzenie Sztandaru Szkoły,
 - 2) odśpiewanie Hymnu Państwowego,
 - 3) przemówienia okolicznościowe,
 - 4) wyprowadzenie sztandaru.

§ 62

1. Każdego roku do społeczności szkolnej uroczystości przyjmowani są uczniowie klas pierwszych.
2. Uroczystość ma miejsce w sali gimnastycznej i jest przygotowana przez wychowawców klas pierwszych i samorząd uczniowski.
3. Podczas wyżej wymienionej uroczystości występują takie elementy:
 - 1) ślubowanie uczniów na Sztandar Szkoły zgodnie z tekstem:
„Przyrzekamy być dobrymi uczniami, kolegami i Polakami. Rzetelnie wypełniać swoje obowiązki uczniowskie. Szanować rodziców, nauczycieli i wszystkich pracowników naszej szkoły. Dbać o dobre imię szkoły i postępować tak, aby wszystkim ludziom było z nami dobrze. Swoją nauką i zachowaniem sprawiać radość rodzicom i nauczycielom. Ślubujemy!”
 - 2) symboliczne pasowanie na ucznia i wręczenie dyplomów,
 - 3) ślubowanie rodziców/prawnych opiekunów na Sztandar Szkoły zgodnie z tekstem:
„Przyrzekamy, że będziemy zawsze:
- pamiętać, iż nasze dziecko jest unikalnym skarbem,
- słuchać uważnie o czym mówi,
- doceniać w dziecku to co najlepsze,
- współpracować z nauczycielami i wychowawcami dla dobra swojego dziecka i innych uczniów tej szkoły. Ślubujemy!”

§ 63

1. Uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły odbywa się w każdym roku szkolnym w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych w klasach programowo najwyższych.
2. Uroczystość odbywa się w sali gimnastycznej i jest przygotowana przez wychowawców klas szóstych i samorząd uczniowski.
3. Uroczystość składa się z:
 - 1) części oficjalnej:
 - a) wprowadzenie Sztandaru Szkoły,
 - b) odśpiewanie Hymnu Państwowego,
 - c) wystąpienie dyrektora szkoły,
 - d) przekazanie opieki nad Sztandarem Szkoły,
 - e) ślubowanie uczniów klas szóstych na Sztandar Szkoły zgodnie z tekstem:
„Tobie Ojczyzno, która wyrosłaś z marzeń wielu pokoleń, z trudu i pracy ludu polskiego, z walki i krwi najlepszych synów narodu, ślubujemy w obecności dyrektora szkoły, rodziców, nauczycieli i kolegów, że nie splamimy honoru naszej szkoły”,
 - f) wręczenie przez dyrektora szkoły najlepszym absolwentom świadectw z wyróżnieniem oraz nagród,

- g) wpisanie najlepszych absolwentów do Księgi Pamiątkowej,
 - h) wręczenie świadectw pozostałym absolwentom,
 - i) wręczenie pozostałych nagród i wyróżnień absolwentom,
 - j) wręczenie podziękowań rodzicom absolwentów,
 - k) wyprowadzenie Sztandaru Szkoły;
- 2) części artystycznej przygotowanej przez odchodzących absolwentów.

§ 64

1. Każdy rok szkolny kończy się uroczystym apelem
2. Uroczystość odbywa się w sali gimnastycznej i jest przygotowana przez wychowawców klas i samorząd uczniowski, oddzielnie dla klas I – II, III, IV – V.
3. Uroczystość odbywa się według następującego porządku:
 - 1) wprowadzenie Sztandaru Szkoły,
 - 2) odśpiewanie Hymnu Państwowego,
 - 3) przemówienia okolicznościowe,
 - 4) wręczenie świadectw z wyróżnieniem i nagród najlepszym uczniom,
 - 5) wyprowadzenie Sztandaru Szkoły.
4. Pozostałe świadectwa wręczane są uczniom przez wychowawców w czasie spotkań w klasach.

§ 65

1. Przekazanie opieki nad Sztandarem Szkoły odbywa się w czasie uroczystości pożegnania absolwentów szkoły w obecności dyrektora szkoły.
2. Ceremonia przekazania opieki nad Sztandarem Szkoły przebiega w następujący sposób:
 - 1) jako pierwszy występuje dotychczasowy poczet ze Sztandarem,
 - 2) następnie wychodzi nowy skład pocztu,
 - 3) dotychczasowy chorąży zwraca się do nowego pocztu:
„Przekazujemy wam Sztandar – symbol Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Reymonta w Sieradzu. Opiekujcie się Nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę”,
 - 4) nowy chorąży odpowiada:
„Przyjmujemy od was Sztandar. Obiecujemy dbać o Niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Reymonta w Sieradzu”,
 - 5) chorąży salutuje Sztandarem, nowy chorąży przyklęka i całuje róg Sztandaru, po tym następuje przekazanie Sztandaru,
 - 6) po przekazaniu Sztandaru stary poczet sztandarowy dołącza do pozostałych uczniów.

§ 66

1. Dzień Patrona Szkoły organizuje się na początku grudnia każdego roku.
2. W czasie Dnia Patrona Szkoły organizuje się;
 - 1) uroczysty apel,

- 2) konkursy wiedzy i plastyczne, których tematyka wiąże się ze znajomością sylwetki Patrona i jego twórczością,
- 3) prezentację wybranych fragmentów dzieł Patrona Szkoły.

§ 67

1. Uczniowie występują w strojach galowych podczas uroczystości szkolnych, sprawdzianu zewnętrznego, testu kompetencji oraz reprezentując szkołę.
2. Strojem galowym jest:
 - 1) biała bluzka i ciemna spódnica dla dziewcząt,
 - 2) biała koszula i ciemne spodnie dla chłopców.

§ 68

1. Szkoła posiada Kronikę Szkoły, w której odnotowuje się wydarzenia związane z działalnością szkoły.
2. Kronikę Szkoły prowadzi wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 69

1. W szkole prowadzi się Księgę Pamiątkową.
2. Do Księgi Pamiątkowej wpisuje się liczbę absolwentów oraz imiennie najlepszych absolwentów w danym roku szkolnym.
3. Najlepsi absolwenci szkoły składają w Księdze Pamiątkowej swoje podpisy.

§ 70

(uchylony)

§ 71

1. W szkole prowadzi się Księgę Przyjaciół Szkoły, w której umieszcza się osoby i instytucje, które w szczególny sposób wspierają szkołę w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 72

1. Szkoła posiada Izbę Tradycji Szkoły, w której prezentuje się jej historię, gromadzi i przechowuje pamiątki i trofea.
2. Opiekę nad Izbą Tradycji Szkoły sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 73

1. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez organ uprawniony do jego uchwalenia.

§ 74

1. Nowelizacji statutu szkoły dokonuje się w drodze uchwały.

§ 75

1. Statut szkoły udostępniony jest do wglądu w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły.
2. Statut szkoły przechowywany jest w gabinecie dyrektora szkoły.

§ 76

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym statutem regulują odrębne przepisy.